Як правильного підготувати заяву-анкету при дистанційній реєстрації на ЄВІ.

# В першу чергу необхідно оформити бланк заяви-анкети. Можливий варіант друку бланку та заповнення його розбірливим почерком або внесення інформації в електронний варіант при цьому потрібно враховувати:

1. Вказуєте спеціальність на яку Ви плануєте вступати в магістратуру *( це не є принциповим моментом, але для того, щоб з Вами співпрацював відповідний фахівець СНАУ, який закріплений за певною спеціальністю - це потрібно зробити. Вже під час подачі заяв на вступ, Ви можете обрати іншу спеціальність, аніж та, яка була вказана при реєстрації на ЄВІ.* Вказуєте свої персональні дані *(якщо прізвище в паспорті відрізняється від прізвища в документі про освіту, потрібно додати до комплекту - документ про зміну прізвища).*

# В даних про освіту відображаєте актуальну інформацію*.*

Якщо Ви вже закінчили навчання, то вказуєте рік закінчення та назву ЗВО, серію та номер свого документа про освіту.

# В даних, необхідних для формування екзаменаційного листка.

Вказуєте номери мобільних телефонів (бажано два, можливий один із телефонів – батьків, та свою електронну адресу для листування з приймальною комісією.

Уточнюєте з якої іноземної мови Ви складаєте блок ЄВІ (вибравши одну з чотирьох: англійська, німецька, французька, іспанська).

Уточнюєте в якому місті Ви будете складати ЄВІ.

У разі потреби створення для Вас особливих умов для складання ЄВІ, Ви вказуєте код умови та дату і номер медичного висновку.

# Обов’язково перевірте правильність даних, які зазначили у заяві-анкеті, перед тим, як відправляти її до ПК.

5. Підпишіть **заяву кваліфікованим електронним підписом (КЕП).**

# 6. Підписану заяву-анкету і копії документів надсилаєте на електронну адресу приймальної комісії СНАУ - [**pk\_snau@ukr.net.**](mailto:pk_snau@ukr.net)